

Короткий посібник користувача

Лише починаєте знайомитися з програмою Excel 2016? Оновили попередню версію? Цей посібник допоможе вивчити основи роботи з цією програмою.

Панель швидкого доступу

Тримайте улюблені команди завжди перед очима.

Можливості стрічки

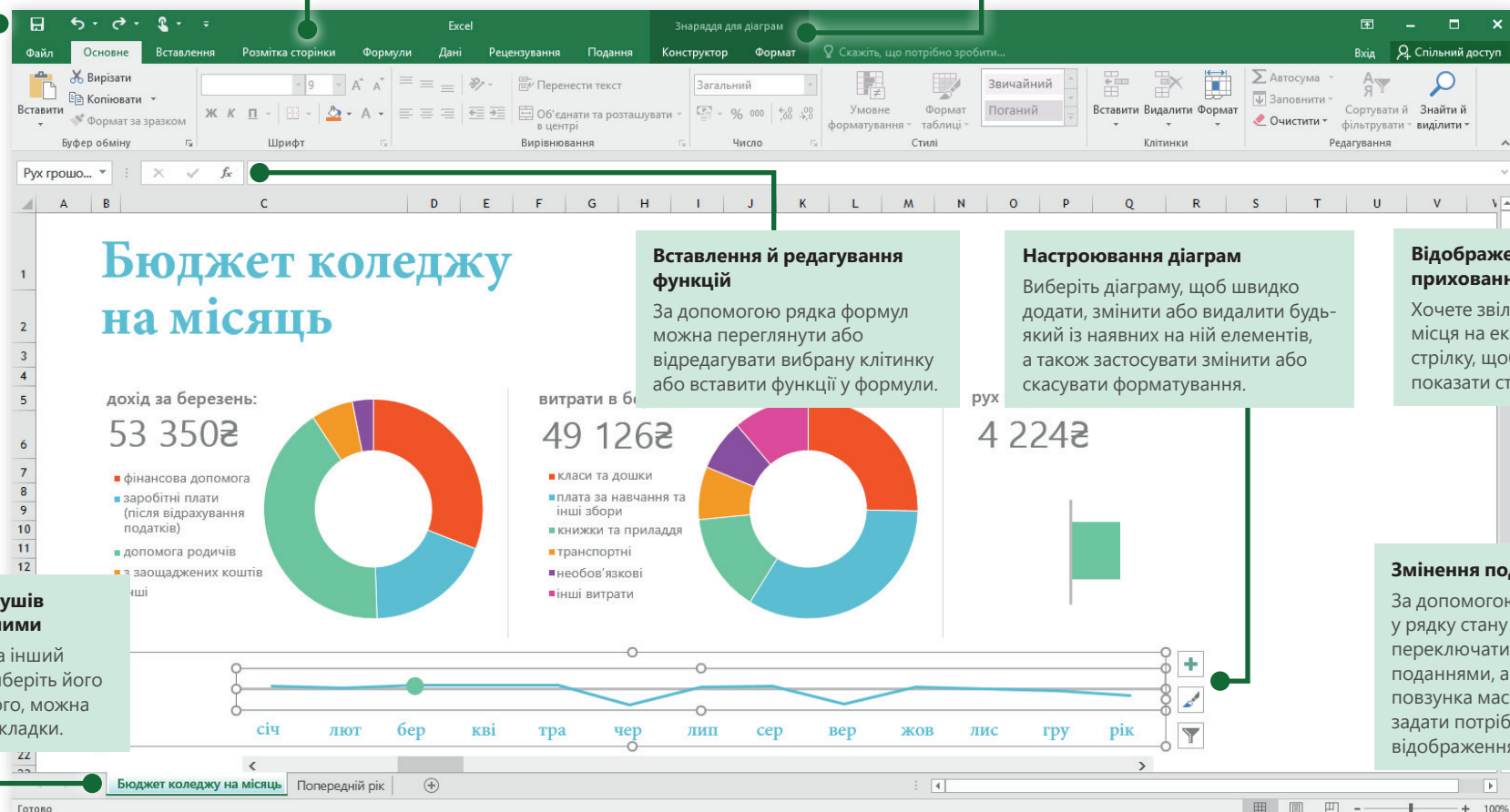
Відкрийте кожну вкладку на стрічці та спробуйте скористатися новими та знайомими знаряддями, щоб дізнатися про можливості програми Excel 2016.

Контекстні команди

Виберіть діаграму, рисунок або інші об'єкти в книзі, щоб з'явилися додаткові вкладки.

Спільна робота з іншими користувачами

Увійдіть під хмарним обліковим записом, щоб працювати разом з іншими користувачами.



Створення аркушів і перехід між ними

Щоб перейти на інший аркуш книги, виберіть його вкладку. Крім того, можна створити нові вкладки.

Вставка й редагування функцій

За допомогою рядка формул можна переглянути або відредагувати вибрану клітинку або вставити функції у формули.

Настроювання діаграм

Виберіть діаграму, щоб швидко додати, змінити або видалити будь-який із наявних на ній елементів, а також застосувати зміни або скасувати форматування.

Відображення та приховання стрічки

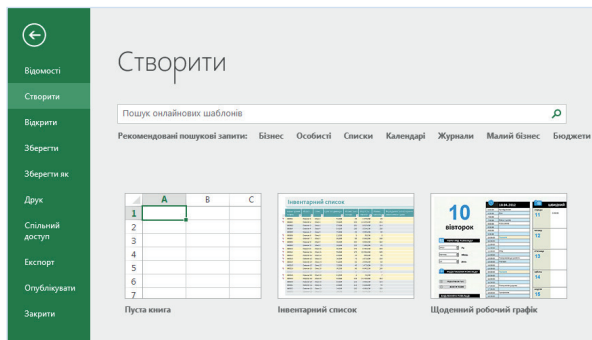
Хочете звільнити більше місця на екрані? Клацніть стрілку, щоб прибрати або показати стрічку.

Змінення подання

За допомогою кнопок у рядку стану можна переключатися між поданнями, а за допомогою повзунка масштабу можна задати потрібний масштаб відображення аркуша.

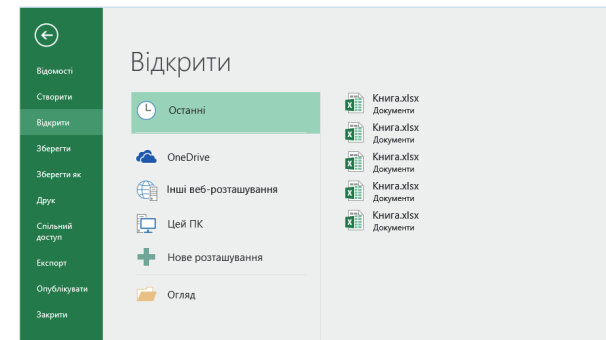
Початок роботи

Щоб одразу взятися до роботи, почніть із **пустої книги**. Крім того, щоб заощадити час, можна вибрати підходящий шаблон, а потім настроїти його відповідним чином. На вкладці **Файл** виберіть пункт **Створити**, а потім виберіть або знайдіть потрібний шаблон.



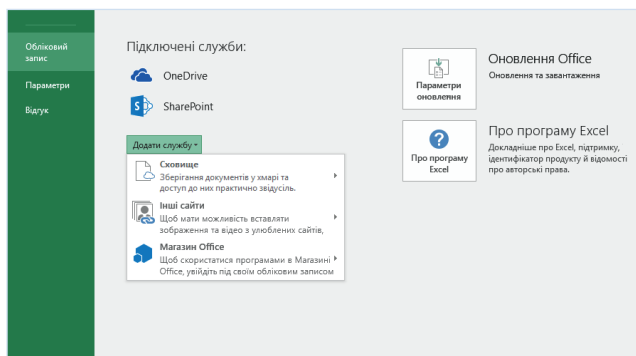
Пошук останніх файлів

На вкладці **Файл** виберіть пункт **Відкрити**, щоб переглянути список нещодавно використаних документів і всі файли, закріплені в списку. У цьому списку відображаються файли, збережені на локальному жорсткому диску ПК, а також файли, що зберігаються в різних хмарних службах.



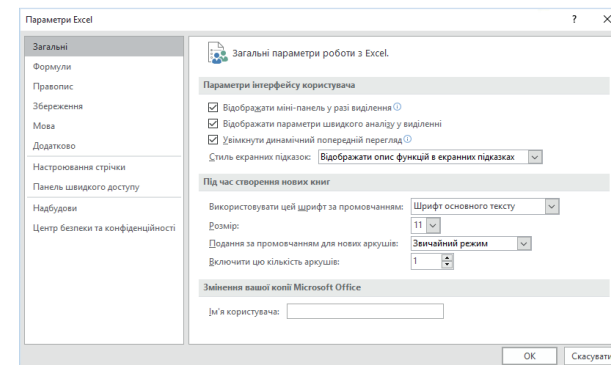
Завжди на зв'язку

Потрібно працювати в дорозі й на різних пристроях? У меню **Файл** виберіть пункт **Обліковий запис**, щоб увійти та отримати доступ до нещодавно використаних файлів будь-де й на будь-якому пристрої. Це можливо завдяки ефективній інтеграції пакета Office і служб OneDrive, «OneDrive для бізнесу» та SharePoint.



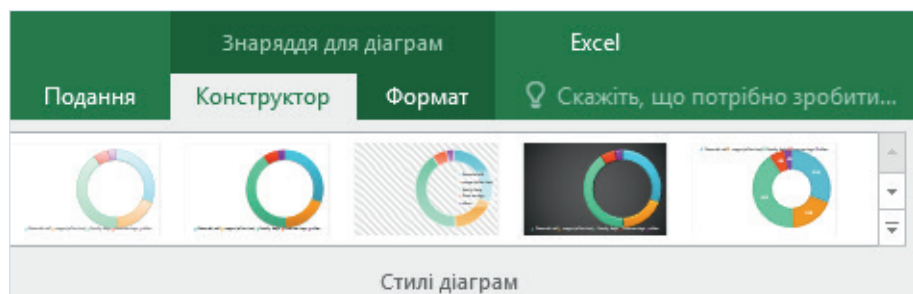
Настроювання параметрів

Щось працює не так, як потрібно? Це можна легко виправити в будь-який час, настроївши відповідні параметри. У меню **Файл** виберіть пункт **Параметри**, а потім настройте програму Excel 2016 належним чином.



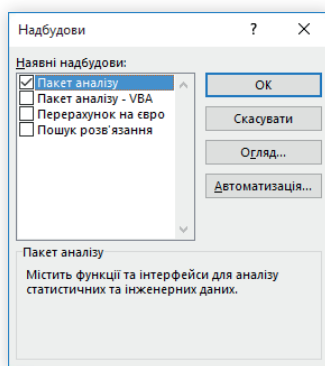
Контекстні знаряддя

Щоб скористатися контекстними командами на стрічці, виберіть відповідний об'єкт у книзі. Наприклад, якщо клацнути елемент діаграми, з'явиться вкладка **Знаряддя для діаграм**, а якщо клацнути будь-яке вставлене зображення, з'явиться вкладка **Знаряддя для зображення**.



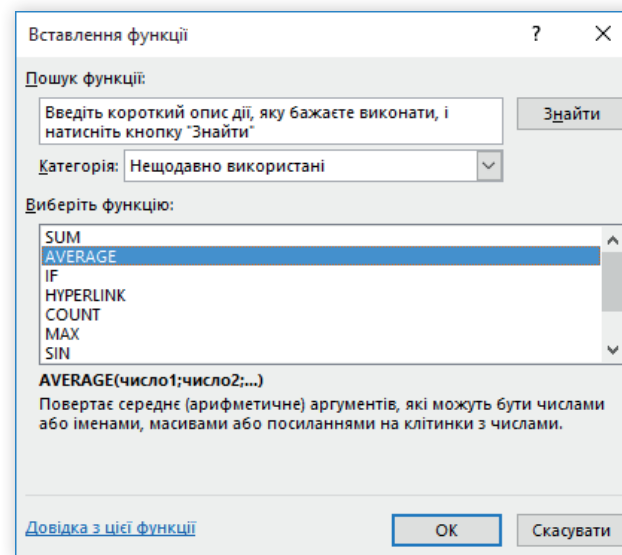
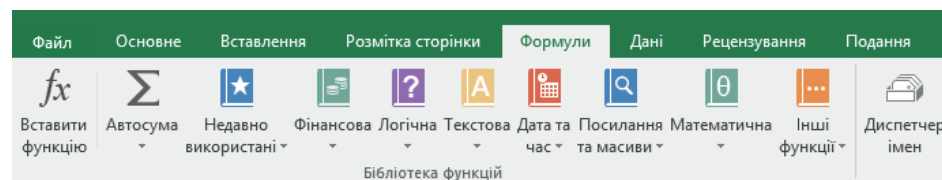
Увімкнення необов'язкових надбудов

Щоб отримати всі потрібні статистичні функції, увімкніть відповідні необов'язкові надбудови. Щоб відкрити діалогове вікно «Надбудови», на вкладці **Файл** виберіть пункт **Параметри**. У діалоговому вікні **Параметри** виберіть пункт **Надбудови** та натисніть кнопку **Перейти** поруч із полем **Керування: Надбудови Excel**.



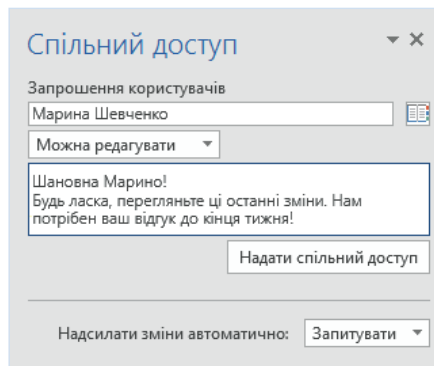
Вставлення функцій і створення формул

На вкладці **Формули** натисніть кнопку **Вставити функцію**, щоб відобразити область **Побудовник формул**. Тут можна шукати та вставляти функції, знайти правильний синтаксис і навіть отримати докладну довідку з вибраних функцій.



Спільна робота з іншими користувачами

Щоб запросити інших користувачів переглянути або відредагувати книги в хмарі, натисніть кнопку **Спільний доступ** у верхньому правому куті вікна програми. З'явиться область **Спільний доступ**, у якій можна отримати посилання для спільного доступу або надіслати запрошення вибраним користувачам.



Інші короткі посібники користувача

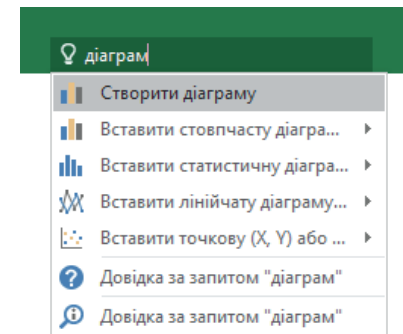
Excel 2016 – це лише одна з нових програм у новому програмному комплексі Office 2016. Відвідайте сторінку <http://aka.ms/office-2016-guides>, щоб завантажити наші безкоштовні короткі посібники користувача для нових версій інших улюблених програм Office.

Щоб залишити відгук щодо наших посібників, скористайтеся нижньою областю сторінки завантаження, щоб надіслати коментарі. Дякуємо!



Довідка з програми Excel

Введіть ключове слово або фразу в полі **Скажіть, що потрібно зробити** на стрічці, щоб знайти потрібні функції та команди Excel, переглянути вміст онлайн-ової **довідки** або виконати **інтелектуальний пошук** в Інтернеті та отримати додаткові відомості.



Надсилання відгуку

Подобається програма Excel 2016? Знаєте, як її можна було б покращити? На вкладці **Файл** виберіть елемент **Відгук**, щоб відкрити програму «Відгуки про Windows», з якої можна надіслати схвальні відгуки, нарікання та ідеї безпосередньо команді розробників програми Excel.

